

# МБАЛ «Юлия Вревска» Бяла ЕООД,

7100 Бяла, обл. Русе, ул. "Васил Левски" № 62, тел. 0817/ 725-88, 0817/ 71-244 факс 0817/ 735-04,  
E-mail: byala.rs@byala.bg

УТВЪРЖДАВАМ

**БОТЪО БОТЕВ**

Управител на

МБАЛ «Ю.Вревска» Бяла ЕООД

Заличена информация

на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЧЛ.18, АЛ. 1, Т.12 ОТ ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО  
РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**“Избор на доставчик на нетна електрическа енергия на ниво  
ниско напрежение, координатор на стандартна балансираща  
група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и  
поемане на разходите за небаланси“**

*/Одобрена с Решение на Управителя на МБАЛ „Юлия Вревска“ - Бяла ЕООД с уникален  
номер на поръчката в РОП 00756-2018-0001/*

гр. Бяла, 2018 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>I.ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>II.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....</b>	<b>6</b>
<b>III.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.....</b>	<b>15</b>
<b>IV.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....</b>	<b>16</b>
<b>V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....</b>	<b>21</b>
<b>VI. ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>24</b>
• <b>ПРОЕКТ НА ДОГОВОР .....</b>	<b>24</b>
<b>VII. ОБРАЗЦИ.....</b>	<b>34</b>

Образец № 1: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;

Образец № 2: Заявление за участие в открита процедура;

Образец № 3: Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 4: Техническо предложение;

Образец № 5: Ценово предложение;

Образец № 6: Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Образец № 7: Списък на доставките, които са с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата;

Образец № 8: Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 9: Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

Образец № 10: Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

# **I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

## **1. Общи положения**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка е управителя на МБАЛ „Юлия Вревска“ - Бяла ЕООД с административен адрес: гр. Бяла 7100, ул. „Васил Левски“ № 62, тел.: 0817 72588, факс: 0817 73504, e-mail: [byala.rs@byala.bg](mailto:byala.rs@byala.bg), интернет адрес: <http://mbal-byala.info/>, адрес на профила на купувача: <http://zop.mbal-byala.info/>

## **2. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на обществената поръчка е избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия в обекта на Възложителя, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и осъществяване задълженията на координатор на балансираща група.

Предметът на обществената поръчка включва пълно администриране на информационния поток с „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД („ЕСО“ ЕАД), както и поемане на разходите за небаланси за обекта на Възложителя.

## **3. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия е **230 000.00 лева без ДДС.**

Предложената от участник единична цена нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение не следва да надвишава **86.00 лв.** (осемдесет и шест лева и нула стотинки) без ДДС за 1 MWh.

**Забележка!!!: В случай, че участник, предложи единична цена за доставка на нетна активна енергия, която надвишава 86.00 лв. за един MWh без включен ДДС, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**ВАЖНО: При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират крайна цена, която не следва да надвишава максималния финансов ресурс обявен от Възложителя. При офериране на цена над прогнозната стойност участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

## **4. Източник на финансиране**

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез бюджетни средства на Възложителя.

## **5. Изисквания към участниците**

Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката и сключен рамков договор за балансиране с независимия преносен оператор. В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който/ито ще изпълнява/т дейността.

Изискване да се представят заверени копия на лицензията и копие на договора с ЕСО ЕАД.

## **6. Общи изисквания към изпълнението**

При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

В качеството на „координатор на балансираща група“ Изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без Възложителят да заплаща такса

за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на Възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на Възложителя.

Изпълнителят следва да осигури на Възложителя услуга по прогнозиране на потребление, изготвяне на почасови графици, администриране на информационния поток към „ЕСО“ ЕАД, както и отговорност по балансиране.

#### **7. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Място за изпълнение на поръчката – Електроенергийната система на Република България - обект, МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „ЮЛИЯ ВРЕВСКА“ – БЯЛА ЕООД с адрес гр. Бяла, обл. Русе, ул. „Васил Левски“ № 62.

Срок за изпълнение на обществената поръчка – **24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на регистрация на първия график за доставка.**

#### **8. Прогнозно количество**

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е **1 320 MWh**. Посоченото количество е прогнозно и не обвързва Възложителя да го изразходва или да се лимитира с това количество.

#### **9. Цени и стойност на договора**

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно глава IX, раздел VII от ЗЕ.

Цената по договора се определя на база на оферирана единична цена за един MWh нетна активна електрическа енергия.

Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товари графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите - излишък и недостиг.

Цената по договора **не включва** регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

#### **10. Начин на плащане**

Изпълнителят ежесечно издава фактура на Възложителя, включващи консумираната активна електрическа енергия за определения месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един MWh, акциз по чл. 20 ал. 2 т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото”, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка съгласно чл. 20 от ПТЕЕ.

Възложителят заплаща на Изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 30 (тридесет) дни след получаване на фактурата.

#### **11. Техническа спецификация**

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси за обект: МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „ЮЛИЯ ВРЕВСКА“ – БЯЛА ЕООД с адрес гр. Бяла, обл. Русе, ул. „Васил Левски“ № 62.

Възложителят разполага с един електромер на н.н. - № 1125091411359689 . Категорията на обекта е втора и той разполага с дизел генератор.

В приложената по-долу таблица е показано потреблението на потребителя през предходен период в kWh.

година	месец	всичко кВтч
2017	АВГУСТ	42801
2017	СЕПТЕМВРИ	28650
2017	ОКТОМВРИ	54610
2017	НОЕМВРИ	62905
2017	ДЕКЕМВРИ	80512
2018	ЯНУАРИ	77618
2018	ФЕВРУАРИ	70585
2018	МАРТ	76981
2018	АПРИЛ	43442
2018	МАЙ	33133
2018	ЮНИ	40379
2018	ЮЛИ	45000
Общо		656616
Ср. Мес.		54718

Участникът следва да осигури на Възложителя услуга по прогнозиране на потребление и отговорност по балансиране.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група.

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е **1 320 MWh**. Посоченото количество е прогнозно и не обвързва Възложителя да го изразходва или да се лимитира с това количество.

#### **Задължения на Изпълнителя**

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да:

11.1. продава на Възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), приети с решение на КЕВР, последно обн. в Държавен вестник;

11.2. включи Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие;

11.3. извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор;

11.4. издава единни фактури на Възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определения месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.

11.5. уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.;

11.6. предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора;

11.7. спазва разпоредбите и правилата, заложиени в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

11.8. изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на Възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

Възложителят ще упълномощи Изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред ЕСО ЕАД.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя, до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. Участниците могат свободно да ползват **подизпълнители**, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат. *В случай, че ще се ползват подизпълнители, всеки подизпълнител подава отделен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

*За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.*

## **5. Участие на клонове на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **6. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11 и чл. 44, ал. 1 от ЗОП.**

6.1. Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

6.2. За участникът да не са налице обстоятелствата по чл. 44, ал. 1 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

*Забележка:* В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т. 6, се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

## **7. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците**

• **Основания за задължително отстраняване- Изисквания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП- Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:**

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

7.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1, в друга държава членка или трета страна;

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**Участник ще бъде отстранен от настоящата процедура, ако са налице някои от изискванията посочени в т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите условия, възникнали преди или по време на процедурата.**

**Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица същият ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура и когато за член на обединението е налице някои от изискванията посочени в т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите условия.**

*Забележка: Основанията по т. 7.1., т. 7.2. и т. 7.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

*Основанието по т. 7.3. не се прилага, когато:*

*- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;*

*- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

*Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по т. 7.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.*

*Участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 7.8. от т. 7. „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

1. е погасил задълженията си по т. 7.3. от т. 7 „Изисквания по отношение на личното състояние на участниците” от настоящите указания, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Предприетите мерки се описват в съответните раздели на Част III „Основания за изключване” от ЕЕДОП и като доказателства за надеждност на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП (т.1 и т. 2 по-горе) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП (т. 3 по-горе)- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

#### • Други основания за отстраняване от участие

Освен на задължителните основания Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с другите участници в обществената поръчка.

5. Участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

6. Участник, който е оферирал единични цени за 1 МВтч нетна активна енергия в лева без ДДС по-големи от посочените пределни в документацията.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4. и т. 5. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.**

*Изискванията по т. 7 от настоящите указания се отнасят и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от участника.*

## **8. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

**8.1.** Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката.

В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който/които ще изпълнява/т дейността.

**Не се допуска** до участие в процедурата и се отстранява участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. Информацията, свързана със съответствието на участника с поставените от възложителя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, се посочва чрез попълване на част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на Лицензия за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. В случай, че е налице решение за изменение на лиценза, то се представя ведно с него.**

**Преди сключване на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация със свободен текст, с която декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ и на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД с посочване на ЕИС код.**

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от такива лица следва да представи еквивалентен документ, издаден от компетентните органи в държавата, в която е установен, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

**8.2.** Участникът следва да има сключен рамков договор по смисъла на ПТЕЕ със съответния мрежови оператор.

За доказване при подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. Информацията, свързана със съответствието на участника с това изискване, се попълва в Раздел А „Годност“ на част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

**Преди сключването на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи сключен Рамков договор по смисъла на ПТЕЕ със съответния мрежови оператор – Копие от Удостоверение от съответния мрежови оператор за сключен рамков договор с участника по смисъла на ПТЕЕ, заверено „Вярно с оригинала“.**

## **9. Изисквания за икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическо и финансово състояние.

## **10. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:**

**10.1.** Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

\* Под доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата процедура следва да се разбира доставки на електрическа енергия. Под доставки, идентични или сходни с обема на настоящата процедура следва да се разбира доставки, идентични или сходни с прогнозното количество на необходимата електрическа енергия за целия срок на договора, а именно – **1 320 MWh**.

В случаите, когато участникът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

За доказване на техническите и професионалните способности на участниците при подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Информацията, свързана със съответствието на участника с този критерий за подбор, се попълва в ред 16 на Раздел В „Технически и професионални способности“ на част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

**Преди сключването на договора за обществената поръчка, Възложителят, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, изисква от участника, определен за изпълнител Списък на доставките - Образец № 7, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.**

**Доказателство за извършените доставки може да бъдат под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.**

**10.2.** Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството, за дейност с обхват „Доставка на електрическа енергия“.

*Забележка: Изискването на т. 10.2. се отнася за всички участници в Обединението, когато участникът е обединение.*

За доказване на техническите и професионалните способности на участниците при подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. Информацията, свързана със съответствието на участника с този критерий за подбор, се попълва Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

**Преди сключването на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител валиден Сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, или други доказателства на еквивалентни мерки или стандарти за управление на качеството, с обхват доставка на електрическа енергия - копие, заверено „Вярно с оригинала“.**

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

\* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности и професионални компетентности с капацитета на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**\*\*** Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**\*\*\*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

**\*\*\*\*** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **Комуникация между възложителя и участниците**

**11.** Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

**12.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществената поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до възложителя, на посочения в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация адрес.

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

**13.** При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

**14.** Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

**14.1.** на адрес, посочен от участника:

а) електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

**14.2.** по факс.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**15.** Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. След изтичането на 14-дневния срок Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове. **Решението се публикува в профила на купувача на Възложителя в деня на публикуването му в регистъра.** Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти когато:

1) са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

С обявлението за изменение или допълнителна информация Възложителите не трябва да въвеждат условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица. С публикуването на решението в профила на купувача се приема, че заинтересованите лица са уведомени относно отразените в документите обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

#### **Гаранция за изпълнение на договора**

##### **16. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:**

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 %** (пет на сто) от прогнозната обща стойност на договора, без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

**МБАЛ „Юлия Вревска“ – Бяла ЕООД**

**IBAN BG49STSA 9300 0021 4617 19**

**BIC STSABGSF**

**Банка ДСК-гр. Бяла**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „Възложителя“, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 (един) месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „Възложителя“, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично **30 календарни дни** след крайната дата за приключването на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

#### **17. Освобождение, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **Получаване на документация**

#### **18. Достъп до документацията за участие:**

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на Възложителя на следния адрес: <http://zop.mbal-byala.info/> в обособената електронна преписка на поръчката, и достъпът до нея е безплатен.

#### **19. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

**20.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага ЗОП.

**21.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висока йерархия, като йерархията на документите е в следния низходящ ред:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Указания за подготовката на оферта;
- Критерии за определяне на оценка на оферта;
- Указания по провеждането и участието в процедура;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Образците на документи.

### **III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

#### **1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на оферти, всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата, ще се счита за оттегляне на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

#### **2. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

**2.1.** когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

**2.2.** когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ официалния празник/почивния ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

#### **3. Разходи за участие**

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

#### **4. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от **6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на оферти.**

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**5.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките, предмет на поръчката, както следва:

##### **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

##### **Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2; Телефон: 02 8119 443.

#### IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

##### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

###### 1. Общи положения

Офертата се представя на български език.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на eЕЕДОП. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., като считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

Всички останали документи от офертата се сканират последователно във файл в PDF-формат и се представят и на оптичен носител (диск) или преносима памет (USB флаш), като по отношение на информацията, касаеща ценовото предложение на участника, съответните документи и носители се поставят в плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, тъй като извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена в съответствие с приложените към документацията образци.

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от Възложителя.

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

<p>ДО МБАЛ „Юлия Вревска“ – Бяла ЕООД ул. „Васил Левски” № 62, 7100 Бяла</p> <p style="text-align: center;"><b>ОФЕРТА</b> за участие в процедура по ЗОП с предмет: <b>“Доставка на нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси”</b></p> <p>.....</p> <p>/ наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо)/ .....</p> <p>/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/ .....</p> <p>/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/ .....</p>
---

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- 1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 1.3. наименованието на поръчката.

## 2. Документи към Офертата:

### 2.1. Опис на представените документи-Образец № 1.

### 2.2. Заявление за участие - по приложен Образец № 2, с приложения:

А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по приложен Образец № 3- задължително в електронен вид.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - еЕЕДОП.

#### 1. По отношение на подготовка на ЕЕДОП в предоставения \*.doc формат:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с електронен подпис. След попълване на необходимите данни в ЕЕДОП, участниците следва да го преобразуват в нередактируем формат (например PDF или еквивалент), след което съответните лица трябва да го подпишат и представят на Възложителя.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

**Възложителят приема използването само на квалифициран електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.**

**Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.2, към документите за участие в процедурата.

#### 2. Представяне на еЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

#### 3. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 3) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.
- 4) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

*При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от Обединението участник в процедурата.*

ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо), за всеки подизпълнител (в случай, че е приложимо) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че е приложимо).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица.

В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**Б) Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Образец № 10- оригинал.**

**В) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).**

За доказване на своята надеждност участникът представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

- Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Г) Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).**

**а. Техническо предложение, съдържащо:**

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката- Образец № 4, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-Образец № 6;

г) Декларация за срока на валидност на офертата-Образец № 8;

д) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП-Образец № 9;

е) Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок – свободен текст, оригинал. Ако участникът е обединение, документът се представя от един или повече от участниците в обединението.

**2.4. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение-Образец № 5, се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.**

Цената следва да бъде представена в български лева за един мегаватчас без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложената от участник единична цена нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение не следва да надвишава 86.00 лв. (осемдесет и шест лева и нула стотинки) без ДДС за 1 MWh.

**Забележка!!!:** В случай, че участник, предложи единична цена за доставка на нетна активна енергия, която надвишава 86.00 лв. за един MWh без включен ДДС, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**ВАЖНО:** При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират крайна цена, която не следва да надвишава максималния финансов ресурс обявен от Възложителя. При офериране на цена над прогнозната стойност участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлаган ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена, носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Документите към офертата (с изключение на ЕЕДОП) се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверението за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

**Участник няма да бъде допуснат до участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.**

#### **4. Място и срок за подаване на оферти**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника, може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощен представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес:

**Каса**

**МБАЛ „Юлия Вревска“ - Бяла ЕООД  
на адрес: 7100 гр. Бяла, обл. Русе, ул. „Васил Левски“ № 62.**

#### **5. Приемане на оферти/връщане на оферти**

За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в

незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Деловодството на Възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от Възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### **6. Промени, оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

#### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерий за оценка на постъпилите оферти от страна на участниците е „икономически най-изгодна оферта“, при критерий - „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

**Преди да пристъпи към преглед на „Предлагани ценови параметри“ на участниците, комисията проверява дали техническите предложения на участниците са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.**

Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС. Участникът следва да предложи крайна цена за един MWh нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение, включваща разходи за балансиране и разходи за прогнозиране на потреблението. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група, такси за излишък и недостиг.

Предложената от участник единична цена нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение не следва да надвишава 86.00 лв. (осемдесет и шест лева и нула стотинки) без ДДС за 1 MWh.

**Забележка!!!:** В случай, че участник, предложи единична цена за доставка на нетна активна енергия, която надвишава 86.00 лв. за един MWh без включен ДДС, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**ВАЖНО:** При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират крайна цена, която не следва да надвишава максималния финансов ресурс обявен от Възложителя. При офертиране на цена над прогнозната стойност участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В горепосочената цена не се включват цената за достъп до електропреносната мрежа, цената за пренос по електропреносната мрежа, пренос и достъп по електроразпределителните мрежи, не се включват таксите за мрежови услуги /зелена енергия, комбинирано производство, невъзстановяеми разходи), добавките към цената за пренос, утвърдени от ДКЕВР и дължимите преки и косвени данъци, акциз, ДДС и задължения към обществото.

## V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Отваряне и разглеждане на постъпилите оферти

1.1. Подборът на участниците, разглеждането и оценката на офертите се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед, в която се определя: поименния състав и лицето, определено за председател; сроковете за извършване на работата; място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Комисията се състои от нечетен брой членове, от които Възложителят определя едно лице за председател. Председателят на комисията свиква заседанията на комисията и определя график за работата; информира Възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове; отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архива; прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Профила на купувача на Възложителя най-малко 48 часа преди новия определен час.

1.2. По време на публичните заседания на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.3. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликете, не е основание за отлагане на процедурата.

1.4. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на липсващи документи, отстраняване на несъответствия или липса на информация, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи за съответствие на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

## **2. Разглеждане на предложенията**

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

## **3. Отваряне на ценовите предложения.**

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

## **4. Окончателна оценка и класиране на офертите.**

Комисията класира участниците съгласно заложените в настоящата документация критерии и методика за оценка. Класирането се извършва в низходящ ред като на първо място се поставя участникът с получени максимален брой точки.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата с по-ниска предложена цена.

Ако оценките на двама или повече участници съвпадат по всички оценявани параметри и участниците не могат да бъдат класирани, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

## **5. Сключване на договор за обществената поръчка**

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за Изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички

предложения от офертата на участника след проведеното договаряне, въз основа на които е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение в сключен договор за обществена поръчка и/или прекратяване на същият се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят не сключва договор с участника, класиран на първо място при условията на чл. 112, ал.2 от ЗОП.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**В случай, че участникът избран за Изпълнител е Обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

#### **6. Срокове за сключване на договора**

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител при условията на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на Възложителя.

**За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**

## VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Днес, ..... г., в гр. Бяла, обл. Русе, между:

1. МБАЛ «Юлия Врвеска» - Бяла ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.Бяла, ул.„Васил Левски” № 62, Код по Регистър БУЛСТАТ 117500566, представлявана от Ботьо Илиев Ботев в качеството му на Управител на МБАЛ «Юлия Врвеска» - Бяла ЕООД, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „.....“ ....., със седалище и адрес на управление: .....,  
..... № ....., ЕИК ....., представлявано от ..... –  
....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № ...../..... г. на кмета на Община Бяла, завършила с Решение № ...../..... г. за определяне на Изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

В този Договор, приложенията и допълнителните споразумения към него, следните термини и фрази ще имат значенията, дадени по-долу, освен ако контекстът не изисква друго:

1. „**Купувач**“ е ....., краен клиент на електрическа енергия, по смисъла на Закона за енергетика, регистриран като търговски участник от „ЕСО“ ЕАД / съответния оператор на електроразпределителна мрежа (ОРМ) съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

2. „**Продавач**“ е, лицензиран търговец на електрическа енергия с лицензия за търговия №....., издадена от КЕВР с решение № ....., с права и задължения, свързани с дейността на координатор на стандартна балансираща група, регистриран на пазара на балансираща енергия с номер....., който ще поеме цялостна отговорност за закупуването на електрическата енергия от производители и/или от търговци и продажбата ѝ на Купувача – краен клиент на електрическа енергия, регистриран като търговски участник съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

2. **Непряк член** е участник в балансиращата група, който едновременно е прехвърлил задължението си за балансиране към координатора на балансиращата група и закупува от координатора цялото количество електрическа енергия на свободния пазар, за нуждите на своите обекти.

3. „**Електроенергиен системен оператор**“ ЕАД („ЕСО“ ЕАД) – юридическо лице, изпълняващо дейностите по единното оперативно планиране, координиране и управление на електроенергийната система и осигуряването на равнопоставен достъп до преносната електрическа мрежа на ползвателите на мрежата.

4. **Пазарен оператор** – управление „Електроенергиен пазар“ („ЕП“), като звено от „ЕСО“ ЕАД, извършващо регистрацията на търговските участници на пазара на електрическа енергия и отговарящо за регистрацията на дневните търговски графици и цялото администриране на пазара на електрическа енергия.

5. „**Национална електрическа компания**“ ЕАД („НЕК“ ЕАД) – юридическо лице, лицензирано да извършва дейността обществен доставчик на електрическа енергия (ОД), както и производство, покупки, продажби и снабдяване с електрическа енергия на потребители, присъединени към преносната електрическа мрежа.

**6. ОРМ** – Оператор на електроразпределителна мрежа е дружеството, което осъществява разпределение на електрическа енергия по електроразпределителна мрежа и отговаря за функционирането на електроразпределителна мрежа, за нейната поддръжка, развитието ѝ на дадена територия и за връзките ѝ с други мрежи, както и за проверка на условията и предоставянето на достъп до електроразпределителната мрежа на клиенти, заявили смяна на доставчик съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

**7. ДПИ** – Доставчик от последна инстанция е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на клиенти, които не са избрали друг доставчик или избраният доставчик не извършва доставка по независещи от клиента причини съгласно Закона за енергетика.

**8. КС** – Краен снабдител е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на битови и небитови крайни клиенти, присъединени към електроразпределителна мрежа на ниво ниско напрежение съгласно Закона за енергетика.

**9. Договор** е настоящия документ, включително неговите приложения и допълнителни споразумения, съгласувани и подписани от страните.

**10. Договорна цена** е цената на активната електрическа енергия в лева за мегават час (лв./MWh), без да включва цени за мрежови услуги, такси и добавки, какво и каквито и да било други задължения съгласно законодателството, акциз и ДДС.

**11. Договорено количество** означава изразеното в MWh очаквано количество електрическа енергия, договорено между Продавача и Купувача за периода на Договора.

**12. Измерено количество** – означава изразеното в MWh количество активна електрическа енергия, измерено чрез средствата за измерване в точката на доставяне на обектите на Купувача към преносната, и/ или разпределителните мрежи за период от време от „ЕСО“ ЕАД / съответния ОРМ.

**14. Период на сетълмент** е период от 60 минути, който започва на всеки кръгъл час.

**15. Обект** – всяка обособена по отношение на измерването на електрическа енергия електрическа инсталация на търговски участник.

**16. Мощност** – изразената в MW средна мощност, потребена от участника и измерена чрез средствата за измерване в точката на доставяне на обектите на търговския участник, присъединени към преносната и/или разпределителните електрически мрежи, за интервал от 1 час, започвайки в началото на всеки час.

**17. Точки на доставка** – точките на присъединяване към преносната и/или разпределителната електрическа мрежа на физическите обекти на търговски участник.

**18. Точка на измерване** – мястото на измерване на доставената електрическа енергия на всеки търговски участник в точката на доставка, която електрическа енергия ще бъде използвана за всички технически изчисления, прогнозиране на потреблението за целите на този и други договори на участника, за проверка на достоверността на данните, използвани за изготвянето на дневни търговски графици и за всички ценови /търговски/ изчисления.

**19. Мрежови услуги** – достъп до електропреносната мрежа, пренос на електрическа енергия през електропреносната мрежа, достъп до електроразпределителните мрежи, пренос на електрическа енергия през електроразпределителните мрежи, балансиране на електроенергийната система за разпределение и други услуги.

**20. Прогнозен график** – график за очакваното потребление/производство на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

**21. Известие за прогнозен график** – график за доставка на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа, който следва да бъде изпращан от страна на продавача към „ЕСО“ ЕАД съгласно сроковете и изискванията на ПТЕЕ.

**22. ЗЕ** – приложимият Закон за енергетика, последно обн. в Държавен вестник.

**23. ПТЕЕ** – приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обн. в Държавен вестник.

**24. ПУЕС** – Правила за управление на електроенергийната система, приети от КЕВР съгласно ЗЕ.

**25. КЕВР** – Комисия за енергийно и водно регулиране

Всички други определения, използвани в този Договор имат значенията, определени в Правилата за търговия с електрическа енергия. Във всички документи, използвани по изпълнението на настоящия Договор, текстовото изражение има приоритет пред цифровото.

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на необходимите за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количества нетна активна електрическа енергия и съответните свързани с това услуги, по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия Договор и съгласно приложенията към него.

(2) Прогнозните количества се известяват на ЕСО под формата на дневни графици за доставка, в които са отразени почасовите количества, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** планира да доставя и продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по силата и при условията на настоящия Договор.

(3) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането договарянето се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(4) С подписването на този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** става член на балансиращата група на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да регистрира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като участник в групата – непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Настоящият договор урежда отношенията във връзка със заплащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на мрежовите услуги, предоставени от съответния мрежови оператор, с който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има сключен рамков договор, съгласно чл.23 ПТЕЕ.

(6) В случай че съответният мрежови оператор откаже заплащането на дължимите от КУПУВАЧА мрежови услуги да се извършва от ПРОДАВАЧА по силата на рамков договор, клаузите по настоящия Договор, касаещи заплащането на мрежови услуги, не се прилагат.

(7) Всички отношения между мрежовия оператор и КУПУВАЧА, в качеството му на ползвател на електроразпределителната мрежа, извън предмета на настоящия договор, се уреждат в договорите за: достъп до електропреносната мрежа, пренос през електропреносната мрежа и/или достъп и пренос през електроразпределителната мрежа и/или Общите условия за достъп и пренос на електрическа енергия през електроразпределителната мрежа на съответния мрежови оператор.

**Чл. 2. (1) Настоящият Договор се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на регистрация на първия график за доставка..**

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(3) Място на изпълнение: електроенергийната система на Република България - обект, МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „ЮЛИЯ ВРЕВСКА“ – БЯЛА ЕООД с адрес гр. Бяла, обл. Русе, ул.“Васил Левски“ № 62.

## **II. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА**

**Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2) Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да потвърждава графичите за доставка пред ЕСО.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмено предизвестие 10 /десет/ дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не по-късно от 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

### **III. ЦЕНИ, ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ**

**Чл. 4.** (1) Цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение е както следва:

- цена .....(.....) лева/MWh без ДДС.

(2) Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно в размер на ..... (.....) лева, без ДДС, въз основа на единичната цена по ал. 1 и прогнозното количество за срока на договора.

(3) Крайната обща стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия. Към тази сума се начислява ДДС.

**Чл. 5.** (1) В цената по чл. 4, ал. 1 от договора е включена цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товари графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите.

(2) В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

(4) Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна, като в цената не се включват цените, регулируеми от КЕВР и дължимия акциз.

**Чл. 6.** (1) По време на действие на договора офериранията в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за нетна активна електрическа енергия не се променя.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща такса за участие в балансираща група.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите суми за мрежови услуги по цени, определени с решение на КЕВР, както и разходите за балансиране на електроенергийната система за разпределение по цена за балансиране на електроенергийната система за разпределение.

**Чл. 7.** (1) Плащанията по договора се извършват в срок до 30 (тридесет) дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура. В единната фактура се включва освен цената на доставената електрическа енергия, нормативно определените такси, цените за мрежови услуги, акциз и ДДС.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка:

Банка: .....

BIC:

IBAN: .....

(3) Фактурирането и разплащането между страните се извършва един път в месеца.

(4) В случай, че съответният мрежови оператор предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за дължима сума от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вследствие на установено неизмерване, непълно или неточно измерване на количеството електрическа енергия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава и изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимата сума. Размерът на дължимата сума се определя съгласно Правилата за измерване

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред. *(в приложимите случаи)*

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорените количества електрическата енергия, съгласно ПТТЕЕ.

2. Да включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пазара на балансираща енергия, чрез включването му в балансиращата група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие.

3. Да оказва съдействие в процеса на регистрация обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента Правила за търговия с електрическа енергия /ПТТЕЕ/ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действие по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. Да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката /ЗЕ/ и наредбите към него, както и ПТТЕЕ и разпорежданията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

8. Да изготвя дневните почасови товарни графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

9. Да изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ. Своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

10. Да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

11. Да издава оригинални единни фактури за полученото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество електроенергия и предоставените във връзка с това услуги, включително разходите за такси за мрежови услуги, добавка „задължение към обществото“, пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, както и други цени и такси, регулируеми от КЕВР.

12. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването (в приложимите случаи)

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията си по този Договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;
2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** консумираните количества електрическа енергия и предоставените във връзка с това услуги, при условията и в срока по този договор.
3. Да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.
4. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочените в Договора срокове при:
  - а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;
  - б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;
  - в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;
  - г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.
5. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.
6. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.
7. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена декларация по образец на съответния мрежов оператор.

(2) В случай на неизпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или изпълнение разминаващо се с Техническото и Ценовото предложение дадени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати изпълнението на настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие.

**Чл. 10.** (1) В случай на необходимост, в рамките на срока на действие на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще разполага с правото да изтегля партиди и да присъединява нови обекти, по съответния ред – с изискуемите за това документи. За новите обекти ще бъдат приложими всички условия по настоящия договор.

(2) Минимум 20 (двадесет) дни преди за съответните обекти да са налице всички обстоятелства, за да бъдат включени в списъка за доставка на нетна енергия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за вида на обекта, неговото местонахождение, мощност и други характеристики.

## **VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

**Чл. 11.** Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия, се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

**Чл. 12.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

(3) Качеството на доставената електрическа енергия се осигурява от OEM, през която се пренася електрическата енергия в съответствие с ЗЕ, действащите технически и правни норми.

## **VII. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ**

**Чл. 13.** (1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на ПТЕЕ и действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

(3) Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

**Чл. 14.** (1) Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от мрежовия оператор.

(2) При установяване на различия между доставените и фактурираните количества и след направено искане от една от страните, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна в срок до 3 /три/ работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща графиците, количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, за които е сключен договор за подизпълнение, в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/ите, освен ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. *(в приложимите случаи).*

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 15.** (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... (.....) лева, равняващи се на 5 % (пет на сто) от прогнозната обща стойност на договора по чл. 4, ал. 2, без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция/застраховка/депозит на парична сума по банкова сметка на .....

При всяко обстоятелство, налагащо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция *(приложимо при представяне на банкова гаранция и застраховка)*. / **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху депозираната парична сума, представена като гаранция за изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа. *(приложимо при представяне на депозит на парична сума)*

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора при изпълнение на всички задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки и обезщетения, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение.

## **IX. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ**

**Чл. 16.** (1) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, така както е договорено в чл. 3, ал. 5 и 6 на този Договор и това доведе до промяна на очакваната консумация с 20% или повече изменение на обичайния средно-часов товаров профил за съответния период, въз основа на измерените данни за изминал съпоставим период и ако се случи надвишаване на небалансите с над 20%, то всички начислени суми за небаланс са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При доказване от страна на Мрежовия оператор на извършена нерегламентирана манипулация на средството за търговско измерване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то той (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**) носи отговорност и санкции за своите действия.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

(4) При пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение за доставка на електрическа енергия съгласно договора или при прекратяване на договора на основание чл. 9, ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 2.

(5) При прекратяване на договора на основание чл. 20, ал. 1, т. 5, **иницииращата прекратяването страна** дължи на **другата страна** обезщетение в размер на 5 % (пет на сто) от общата прогнозна стойност на договора по чл. 4, ал. 2.

(6) В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) на ден върху изплатената от предходния месец сума за обекта на доставка до отстраняване на неизпълнението. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка/обезщетение и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати стойността на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение до размера на начислената неустойка.

**Чл. 17.** (1) Всяка от страните отговаря за изпълнението на поетите от нея задължения и при неизпълнението им дължи на другата страна обезщетение, съгласно действащото гражданско и търговско законодателство на Република България, като договорените неустойки и обезщетения не лишават страните да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

(2) Когато неизпълнението на задълженията на страната се дължи на непреодолима сила (съгласно дефиницията на чл. 306 от Търговския закон), страните не носят отговорност за своето неизпълнение.

## **X. ОБМЕН И ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА**

**Чл. 18.** (1) По време на действие на Договора, ако това бъде поискано от насрещната страна, страните си обменят информация чрез представяне на:

1. данни относно прогнозни количества електрическа енергия за закупуване, режими на работа, честота и продължителност на ремонтите;

2. удостоверения за актуално състояние, за регистрация по смисъла на ПТЕЕ и др.

(2) В искането си за предоставяне на информация страната дава на другата подходящ срок за изпращане на исканите информация и документи, който срок не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането.

(3) Страните по Договора, с грижата на добрия търговец, се задължават да не разкриват пред трети страни информацията, разменена по време на съвместните търговски преговори и условията на Договора.

(4) Ако някоя от страните не спази задължението си по предходната алинея, другата страна е в правото си да развали Договора.

(5) Информацията по ал.3 може да бъде предоставена от страната ако:

1. има изрично писмено съгласие на другата страна, дадено предварително;

2. е разкрита в изпълнение на разпоредбите на закон, подзаконов нормативен акт, ПТЕЕ, по указание на контролен орган, във връзка със съдебно или регулативно производство, но само в обема, в който е поискана и като бъде положено усилие да се ограничи разкриването ѝ. В този случай страната, която е предоставила информация своевременно уведомява другата страна.

(6) Задълженията на двете страни относно опазването поверителността на информацията и условията на настоящия Договор продължават действието си и след прекратяването му, но не повече от три години.

## **XI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕНЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19.** (1) Страните по настоящия Договор се съгласяват, че при възникване на обстоятелства, които не са могли да предвидят към момента на сключване на Договора и които могат да повлияят върху крайния резултат на Договора, в това число промяна в нормативната уредба, решения на КЕВР, промяна на цените на производителите на електрическа енергия по време на действие на Договора, всяка от тях може да поиска изменението му. В случай че страните не успеят да постигнат споразумение относно изменението на договора и запазването на неговото действие би довело до сериозни загуби за една от страните, то увредената страна има право да инициира действия по прекратяване на настоящия договор съгласно чл. 20, ал. 1, т. 3.

(2) Договорът се изменя и/или допълва само в писмена форма по взаимно съгласие на страните и в случаите по чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 20.** (1) Настоящият Договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. с изтичане на срока за изпълнение на Договора;
3. едностранно, с писмено уведомление, отправено до другата страна, при наличието на основателна причина по смисъла на ал. 3 по-долу;
4. когато стане невъзможно изпълнението на основно задължение на някоя от страните;
5. едностранно с 3-месечно писмено предизвестие, отправено до друга страна.

(2) В предизвестие за прекратяване по ал. 1, т. 3 трябва да се посочи причината за прекратяването на Договора, така както е уговорено в настоящия Договор и датата, на която прекратяването ще се счита настъпило.

(3) Страните се договарят за основателна причина за прекратяване на Договора да се счита всяко от следните обстоятелства:

1. отстраняване от пазара на балансираща група;
2. неподновяване или отнемане лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. откриване на производство по ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. при прекратяване като юридическо лице на някоя от страните без правоприемство;
5. настъпване на събитие, съставляващо непреодолима сила, което причинява забавяне на изпълнение на Договора с повече от 60 (шестдесет) дни. Двете страни подписват протокол за прекратяване на Договора и уреждане на финансовите си взаимоотношения без да се начисляват лихви по тях;
6. обстоятелство по смисъла на чл. 19, ал. 1.

(4) Страните се задължават да уредят всички финансови задължения, възникнали преди прекратяване на договора.

## **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 21.** Изменение на договора за обществена поръчка се допуска на основанията, посочени в чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 22.** Страните по настоящия договор се договарят, че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява само в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** .....

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** .....

**Чл. 23.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени

споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК.

**Чл. 24.** За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл. 25.** Нищожността на някоя клауза от настоящия Договор не прави невалидна никоя друга негова клауза или Договора като цяло.

**Чл. 26.** Неразделна част от Договора са:

**Приложение № 1:** Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**Приложение № 2:** Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Приложение № 3:** Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Приложение № 4:** Копие от Лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор, се състави и се подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**БОТЪО БОТЕВ**

*Управител на*

*МБАЛ „Ю.Вревска“ Бяла ЕООД*

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

## **VII. ОБРАЗЦИ**



## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ДО: .....  
 ОТ: ..... (наименование на  
 участника) със седалище и адрес на управление : гр .....  
 ул. .... № ....., тел.: ...../  
 факс: ...../....., E-mail: ....., вписано в Търговския  
 регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: ....., Представявано  
 от: ..... - ..... (длъжност на представляващия),  
 IBAN: ..... BIC : ..... Банка: .....  
 Лице за контакт: .....  
 тел.: ...../....., факс: ...../....., e-mail: .....  
 Адрес за кореспонденция: гр. .... ул. .... №.....

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“.

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме документи, както следва:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) по приложен Образец № 3;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

4. Копие от документ за създаване на обединението (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице).

5. Техническо предложение - Образец № 4, съдържащо:

.....

(описват се документите, които се прилагат към него).

6. Опис на представените документи.

7. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата: .....2018 г.

.....

(подпис и печат)

Град: .....

*Забележка: Име и подпис(и печат) на представляващия участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*Документите, които се представят трябва да отговарят на изискванията, посочени в документацията за участие и изискванията на ЗОП.*

## ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД (ЕЕДОП)

Възложителят е подготвил Образец – Образец № 3 на ЕЕДОП в \*.doc формат, който може да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с електронен подпис. След попълване на необходимите данни в ЕЕДОП, участниците следва да го преобразуват в нередактируем формат (например PDF или еквивалент), след което съответните лица трябва да го подпишат и представят на Възложителя.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

**Възложителят приема използването само на квалифициран електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.**

**Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.1, към документите за участие в процедурата.

### 1. Представяне на еЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

### 2. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 3) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.
- 4) Документът следва да е подписан с **валиден квалифициран електронен подпис** със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

*При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от Обединението участник в процедурата.*

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой , дата , стр.[] , Номер на обявлението в OB S:*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

*В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]*

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
Име:	МБАЛ „Юлия Вревска“ – Бяла ЕООД
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	“Избор на доставчик на нетна електрическа енергия на ниво ниско

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup> Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

	напрежение, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>5</sup> Вж. точка II.1.1 от съответното обявление  
<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Малки предприятия** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия**, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b>          д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b>          а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):          б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:          в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]          б): [.....]          в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*  
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*  
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

**Част III: Основания за изключване**

**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

- 1. Участие в престъпна организация<sup>13</sup>.**
- 2. Корупция<sup>14</sup>.**
- 3. Измама<sup>15</sup>.**
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>.**
- 5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>.**

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. **Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>**

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</b> а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийто(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ТВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]
---	---------

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<b>Ако „не“, моля посочете:</b> а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <b>пряко</b> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [ ...]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [ ...]
г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако да“</b> , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

<sup>27</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укривал такава информация</b>;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни <b>непозволено влияние</b> върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>30</sup> *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:***

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

## А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>):</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>: През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>: През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="766 1249 1315 1424"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

извършване на строителството:	
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b> , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагачия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup></b> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b>          Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.          Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b>          Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?  <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

<p><b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
---	------------------------

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандартни или системи за екологично управление</b>?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

<i>Намаляване на броя</i>	<i>Отговор:</i>
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за	[.....]

<p>да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:  В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:  <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [...] [...] [...] [...] ]<sup>46</sup></p>
---	---

## Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация ( <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i> ), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“.**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“** в съответствие с изискванията Ви, заложен в Техническата спецификация от документацията за участие, изискванията на Възложителя и нормативните изисквания в тази област, при спазване на следните условия:

1. Заявяваме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията за изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие, и ГАРАНТИРАМЕ, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с техническите и нормативни изисквания.

2. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ поемаме отговорността за балансиране.

3. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ ще включим Възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без Възложителя да заплаща такса за участие.

4. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ ще осигурим прогнозиране на потреблението на Възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на Възложителя.

5. Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на регистрация на първия график за доставка.

6. Заявяваме, че ще издаваме фактури включващи консумираната активна електрическа енергия за определения месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.

7. Декларираме, че:

7.1. при изпълнението на обществената поръчка ще извършваме: ..... (описват се общо съпътстващите дейности за изпълнение на предмета на поръчката).

7.2. към момента на подаване на офертата броят на членовете на балансиращата група, на която сме координатор, е ..... (с думи).

7.3. към момента на подаване на офертата имаме сключен рамков договор № ..... /дата/, съгласно чл.23 ПТЕЕ с мрежовия оператор ....., лицензиран за територията на Възложителя.

8. Други:

.....  
/Участникът може по своя преценка да добави допълнителна информация, която да е съобразена с техническата спецификация, проекта на договора и другите условия на Възложителя, посочени в документацията/

9. Декларирам, че съм запознат с техническата спецификация на обществената поръчка, като заявявам, че приемам всички нейни условия и предложението ми за изпълнение е съобразено с всички изисквания на Възложителя.

**Приложения:**

1. Документ от ЕСО ЕАД, удостоверяващ броя на членовете в стандартната

балансираща група на участника към дата ..... г. . /не по-рано от датата на обявяване на процедурата/.

2. Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП (в случай на приложимост).

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Дата

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Име и фамилия

\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице

\_\_\_\_\_

Длъжност

\_\_\_\_\_

Наименование на участника

\_\_\_\_\_

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“**, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено въз основа на Техническата спецификация на Възложителя и нашето Техническо предложение, както следва:

**Ние предлагаме крайна цена за един MWh нетна активна електрическа енергия в размер на ..... (словом: .....) лева без вкл. ДДС.**

*(Направеното ценово предложение да се посочи с цифри и словом и да бъде с точност до втория знак след десетичната запетая).*

В предложената цена е включена цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите.

Цената по договора **не включва** регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото“, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

Заявяваме, че предложената от нас в настоящото Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора.

Приемаме ангажимента, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 /пет на сто/ % от прогнозната обща стойност на договора без ДДС.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия

\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице

\_\_\_\_\_

Длъжност

\_\_\_\_\_

Наименование на участника

\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**  
**(чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ППЗОП)**

Долуподписаният/-ната/ .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)* на.....*(посочва се наименованието на участника)*, с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
..... – участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия на ниво ниско напрежение, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам всички клаузи на приложения проект на договор, при посочените условия и в указаните срокове.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
*(дата на подписване)*

Декларатор: .....  
*(подпис и печат)*

## СПИСЪК

на доставките, които са с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата

№	Предмет на доставката	Стойност, лв. без ДДС	Процентно участие на фирмата в изпълнението	Количество на доставката	Период на изпълнението	Име на Възложителя/ Получателя Данни за контакт
1.						
2.						
n.						

Приложения\*: .....

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Подпис и печат	.....

\* Към списъка с изпълнени доставки следва да има доказателство за извършената доставка:

- а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или  
 б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице настоящият документ и приложенията към него се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата, доказва съответствието си с минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени от Възложителя.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната/ .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и  
управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва  
се наименованието на участника), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
..... – участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Избор на доставчик на нетна  
електрическа енергия на ниво ниско напрежение, координатор на стандартна  
балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и  
поемане на разходите за небаланси“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Валидността на нашата оферта и нашето предложение е **6 (шест) месеца от крайния срок за подаване на оферти** и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***  
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/ .....  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и  
управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва  
се наименованието на участника), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
..... – участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Избор на доставчик на нетна  
електрическа енергия на ниво ниско напрежение, координатор на стандартна  
балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и  
поемане на разходите за небаланси“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в ..... (посочва се конкретна  
част/части от офертата)<sup>1</sup>, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска  
тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в  
предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

\* Настоящата декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по  
преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

<sup>1</sup> Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по  
отношение на предложенията от офертите, които подлежат на оценка.“

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ .....,  
с ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и  
управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва  
се наименованието на участника), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:  
..... – участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Избор на доставчик на нетна  
електрическа енергия на ниво ниско напрежение, координатор на стандартна  
балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и  
поемане на разходите за небаланси“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП  
с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)